

**Infor ERP XA AM**  
**Reforma Fiscal**  
**Nuevas Tasas IVA**

---

---

# Contenido

<b>OBJETIVO</b>	0-3
<b>CAPÍTULO 1</b>	
Reforma Fiscal	1-4
<b>CAPÍTULO 2</b>	
Impuestos con Tasa Impositiva Diferente	2-11
Cambio de Tasa Tributaria	2-15
<b>CAPÍTULO 3</b>	
Áreas de Impacto de las Nuevas Tasas	3-29
• Proveedores, Acreedores y Otras Cuentas por Pagar	3-30
• Clientes, Deudores y Otras Cuentas por Cobrar	3-34
• Artículos	3-38
• Órdenes de Compra Abiertas	3-39
• Órdenes de Cliente Abiertas	3-43

---

---

## Objetivo

### Objetivos del Manual

Luego de completar este manual, usted podrá:

- Dar de alta los nuevos impuestos del SAT IVA 16% e IVA 11% dentro de ERP XA AM.
  - Adquirir los conocimientos para poder configurar y operar los nuevos impuestos (IVA 16% e IVA 11%).
-

---

# Capítulo 1 Reforma Fiscal

1

**Infor ERP XA AM** detalla la funcionalidad para obtener la información y dar cumplimiento al manejo y impacto de la Reforma Fiscal en la cual se incrementa la tasa general del Impuesto al Valor Agregado del 15% al 16% y en la zona fronteriza del 10% al 11%.

Tema	Página
Reforma Fiscal	1-5

---

---

# Reforma Fiscal

## Iniciativa de Reforma Fiscal 2010

Desde el mes de Septiembre del año 2009 y con término en el mes de noviembre, el Ejecutivo Federal promovió la creación y modificación de Leyes fiscales entre las cuales destaca las nuevas tasas de imputación y retención, para el Impuesto al Valor agregado.

Se incrementó en la tasa general del impuesto del 15% al 16% y en la zona fronteriza se incrementa del 10% al 11%, este aumento del 1 por ciento en el Impuesto al valor agregado (Local y frontera), así como en las retenciones del Impuesto al valor agregado que comúnmente son dos terceras partes del mismo.

Esta acción en las nuevas tasas tributarias impacta en las transacciones generadas a partir de Enero del próximo año. Y por regla general las operaciones celebradas en 2009 que se paguen en 2010, estarán afectas a la tasa del 16% y en la zona fronteriza al 11%.

El tratamiento de las transacciones generadas a las tasas impositivas anteriores está establecido, por el momento, como facturación diferencial por la tasa tributaria diferente al momento del cobro o del pago, al ser un Impuesto por flujo de efectivo no es necesario generar todas las facturas de clientes y proveedores pendientes.

En operaciones celebradas en 2009, cuyos bienes o servicios hayan sido adquiridos y **recibidos en 2009**, se podrá optar por aplicar la tasa del 15% (11% en zona fronteriza), siempre y cuando el pago se realice a más tardar el 10 de Enero del 2010 y **no corresponda con partes relacionadas**.

Aunque se está promoviendo una iniciativa para que las transacciones que hayan sido generadas con la antigua tasa impositiva, se queden con el mismo porcentaje, es incierto hasta que tengamos la resolución miscelánea publicada en el Diario Oficial de la Federación.

---

---

## Capítulo 2 Parámetros

# 2

**Infor ERP XA AM** presenta dos posibles soluciones para manejar el cambio de tasa dentro del sistema. El usuario puede optar por generar un nuevo set de impuestos o por cambiar únicamente las tasas en los impuestos generados por el sistema a la fecha del 1 de Enero de 2010. La decisión será totalmente libre por el usuario y repercutirá en el nivel de detalle que quiera acumular para separar las tasas tributarias. Este manual es únicamente para generar un nuevo set de impuestos.

Tema	Página
Impuestos con Tasa Impositiva Diferente	2-7
Cambio de Tasa Tributaria	2-23

---

## Impuestos con tasa impositiva diferente.

Será necesario agregar algunos parámetros dentro de **Infor ERP XA AM**.

La decisión será totalmente libre por el usuario y repercutirá en el nivel de detalle que quiera acumular para separar las tasas tributarias.

### Nuevo SET de Impuestos

El elegir la creación de un nuevo set de impuestos, representa una manera más clara de distinguir los mismos, pero a su vez genera una labor más ardua para acomodar los nuevos impuestos a los clientes, proveedores, órdenes de compra y de venta.

Al tomar esta opción deberá cambiarse, ya sea manual o masivamente todos los datos que tienen este dato anexo.

#### 1. Alta de Cuentas

Se puede dar de alta las nuevas cuentas para control más exhaustivo de los nuevos impuestos, más sin embargo se pueden seguir utilizando las mismas cuentas contables, nuevamente será un criterio a seguir por parte del usuario.

Digitar en la línea de comandos. GL

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Selection
69
Type option or command; press Enter.

  1. Accounting Management Plus >>
  2. Accounting Management Accounts Payable >>
  3. Accounting Management Accounts Receivable >>
  4. Accounting Management General Ledger >>
  6. Capacity Requirements Planning >>
  7. Contract Accounting >>
  8. Cross Application Support >>
  9. Customer Order Management >>
 10. Electronic Commerce >>
 11. Enterprise Product Data Management >>
 12. Estimating & Quote Management >>
 14. Financial Analysis >>
 15. Forecasting >>

+
==> GL

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job        status      F12=Return   F22=Messages

```

### Digitar la opción 5 File Maintenance

```
AMGM00 Accounting Management General Ledger
SAINT01A1
Main Menu
69
Type option or command; press Enter.
1. Journal Processing >>
2. Demand Reports >>
3. Fiscal Period Close
4. Year-End Close >>
5. File Maintenance >>
6. File Listings >>
7. Inquiry >>
8. Journal History >>
9. Consolidation Support >>
==> 5
F3=Exit F4=Prompt F9=Retrieve F10=Actions
F11=Job status F12=Return F22=Messages
```

### Digitar la opción 1 Update General Ledger

```
AMGM40 Accounting Management General Ledger
SAINT01A1
File Maintenance
69
Type option or command; press Enter.
1. Update General Ledger
2. Edit General Ledger
3. Update Statement Formats
4. Edit Statement Formats
5. Copy Chart of Accounts
6. Copy Statement Formats
7. Update Period End Date Table
8. Initialize Currency IDs
==> 1
F3=Exit F4=Prompt F9=Retrieve F10=Actions
F11=Job status F12=Return F22=Messages
```

Digitar la empresa, el código de la cuenta, el tipo y el código de acción Alta después darle enter

DATE 28/12/09	GENERAL LEDGER FILE MAINTENANCE	SELECT
AMG501 69		
	GENERAL LEDGER MASTER	
	COMPANY NUMBER 01	
	ACCOUNT NUMBER 1216	
	TYPE CODE <1/2/3> 1	
	ACTION CODE <A/C/D> A	
		F24 DISPLAY STATUS

Poner el nombre en Description, el tipo de cuenta AS.

DATE 28/12/09	GENERAL LEDGER FILE MAINTENANCE	ADD
AMG502 69		
	GENERAL LEDGER MASTER	
COMPANY 1	EMPRESA UNO	
ACCOUNT 1216	DESCRIPTION	IMPUESTO AL 16%
TEMPORAL		
TYPE CODE CURRENT	ACCOUNT TYPE AS	
CONSOLIDATION COMPANY	CONSOLIDATION ACCOUNT	
CURRENCY ID	PESO	
	DEBITS	CREDITS
BALANCE FORWARD	.00	.00
PERIOD 01	.00	.00
PERIOD 02	.00	.00
PERIOD 03	.00	.00
PERIOD 04	.00	.00
PERIOD 05	.00	.00
PERIOD 06	.00	.00
PERIOD 07	.00	.00
PERIOD 08	.00	.00
PERIOD 09	.00	.00
PERIOD 10	.00	.00
PERIOD 11	.00	.00
PERIOD 12	.00	.00
PERIOD 13	.00	.00
		F18 REFRESH SCREEN
		F19 RETURN TO
SELECT		



---

Después la opción 2 Edit General Ledger (Para actualizar las cuentas creadas)

```
AMGM40 Accounting Management General Ledger
SAINT01A1
69 File Maintenance

Type option or command; press Enter.

1. Update General Ledger
2. Edit General Ledger
3. Update Statement Formats
4. Edit Statement Formats
5. Copy Chart of Accounts
6. Copy Statement Formats
7. Update Period End Date Table
8. Initialize Currency IDs

==> 2

F3=Exit F4=Prompt F9=Retrieve F10=Actions
F11=Job status F12=Return F22=Messages
```

Digitar el número de la empresa por ejemplo 01.

```
DATE 28/12/09 GENERAL LEDGER FILE MAINTENANCE OPTIONS
AMG551 69

EDIT GENERAL LEDGER

INCLUDE ALL COMPANIES <YES/NO> NO

OR ENTER COMPANY NUMBER 01

F24 CANCEL THE JOB
```

## 2. Alta de Nuevos Código de Impuestos

Los códigos de los impuestos en ERP XA AM, sirven como agrupador o entidad tributaria a donde presentar los impuestos (típicamente el SAT).

### Digitar CAS en la línea de comandos

```
AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Selection
69
Application                               Selection

Type option or command; press Enter.

1. Accounting Management Plus >>
2. Accounting Management Accounts Payable >>
3. Accounting Management Accounts Receivable >>
4. Accounting Management General Ledger >>
6. Capacity Requirements Planning >>
7. Contract Accounting >>
8. Cross Application Support >>
9. Customer Order Management >>
10. Electronic Commerce >>
11. Enterprise Product Data Management >>
12. Estimating & Quote Management >>
14. Financial Analysis >>
15. Forecasting >>

+
==> cas

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return  F22=Messages
```

### Después la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```
AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               Menu
69
Master                               Menu

Type option or command; press Enter.

1. Inquiry >>
2. Reports >>
3. Maintenance/Change >>
4. Back Up/Recover/Reorganize >>
5. Initialize Tapes >>
6. Install/Tailor Applications
7. Extended Environment Support >>
8. Load Data From Offline Files >>
10. Multiple Currency Support >>
11. VAT/Sales Tax Support >>
12. Electronic Data Interchange Support >>
13. Journal Management >>

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status F12=Return    F22=Messages
```

---

**Después la opción 11 (Tax codes).**

```

AMZMB0                               Cross Application Support
SAINT01A1                             VAT/Sales           Tax           Support

69

Type option or command; press Enter.

    1. Display Tax Table
    2. Print Tax Table
    3. Maintain Tax Table
    4. Archive/Delete Tax History
    5. Restore Archived Tax History
    6. Delete Online Tax History
    7. Delete Archive Control Records
    8. Print Tax Reports
    9. Print Invoice Tax Register
   10. Maintain EEC VAT Tables >>
   11. Maintain Tax Codes
   12. Maintain Tax Suffix Codes
   13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 11

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward   F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return    F22=Messages

```

**Después darle la opción F6 para adicionar una nueva**

```

AMVAVEFR                               Edit Tax Code for Authority
CHANGE

Position to code . .

Type options, press Enter.
4=Delete

Opt   Code      Description

F3=Exit      F6=Add      F7=Backward   F8=Forward
F12=Return   F21=Print

```

Después darle F6 nuevamente para adicionar y poner la entidad federativa de impuestos.

```
AMVAVEFR                               Edit Tax Code for Authority          ADD

Type information; press Enter.

      Code      Description
      SAT       Sist. Admon Trib.   (MEX)

+

F3=Exit      F6=Change   F7=Backward  F8=Forward
F12=Return
```

Después de darle enter nos desplegará el dato que se agregó.

```
AMVAVEFR                               Edit Tax Code for Authority          ADD
CHANGE

Position to code . .

Type options, press Enter.
4=Delete

Opt   Code      Description
SAT   Sist. Admon Trib.   (MEX)

F3=Exit      F6=Add      F7=Backward  F8=Forward
F12=Return   F21=Print
```

### 3. Alta de Nuevos Sufijos de Impuestos

Los sufijos de los impuestos en ERP XA AM, sirven para que los clientes y proveedores tengan el tipo de impuestos que regularmente utilizan, esta asociación junto con el Tax Code dará de alta las condiciones en que se comportará el impuesto.

#### Digitar CAS en la línea de comandos

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1

                                Application                Selection
69

Type option or command; press Enter.

    1. Accounting Management Plus >>
    2. Accounting Management Accounts Payable >>
    3. Accounting Management Accounts Receivable >>
    4. Accounting Management General Ledger >>
    6. Capacity Requirements Planning >>
    7. Contract Accounting >>
    8. Cross Application Support >>
    9. Customer Order Management >>
   10. Electronic Commerce >>
   11. Enterprise Product Data Management >>
   12. Estimating & Quote Management >>
   14. Financial Analysis >>
   15. Forecasting >>

+
==> cas

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return  F22=Messages

```

#### Después la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```

AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1

                                Master                    Menu
69

Type option or command; press Enter.

    1. Inquiry >>
    2. Reports >>
    3. Maintenance/Change >>
    4. Back Up/Recover/Reorganize >>
    5. Initialize Tapes >>
    6. Install/Tailor Applications
    7. Extended Environment Support >>
    8. Load Data From Offline Files >>
   10. Multiple Currency Support >>
   11. VAT/Sales Tax Support >>
   12. Electronic Data Interchange Support >>
   13. Journal Management >>

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status F12=Return    F22=Messages

```

Después digitar la opción 12 (Tax Suffix Codes)

```
AMZMB0                               Cross Application Support
SAINT01A1                             VAT/Sales           Tax           Support

69

Type option or command; press Enter.

  1. Display Tax Table
  2. Print Tax Table
  3. Maintain Tax Table
  4. Archive/Delete Tax History
  5. Restore Archived Tax History
  6. Delete Online Tax History
  7. Delete Archive Control Records
  8. Print Tax Reports
  9. Print Invoice Tax Register
 10. Maintain EEC VAT Tables >>
 11. Maintain Tax Codes
 12. Maintain Tax Suffix Codes
 13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 12

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward    F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return     F22=Messages
```

Ahí nos desplegará los códigos existentes se deberán agregar al menos IVA al 16% e IVA al 11% se sugiere que los sufijos sean así (I16 & I11).

El usuario deberá dar F6 para adicionar los nuevos códigos.

```
AMVAXEFR                               Edit Tax Suffix
CHANGE

Position to tax suffix . .

Type options, press Enter.
4=Delete

Opt   Tax Suffix   Description
      I00          Impuesto al 00%   (IVA)
      I02          Impuesto al 02% Hot.(IVA)
      I03          Impuesto al 3.75% (IVA)
      I10          Impuesto al 10%  (IVA)
      I15          Impuesto al 15%  (IVA)
      I3H          Imp. Especial Hotel (IVA)

+

F3=Exit      F6=Add          F7=Backward    F8=Forward
F12=Return   F21=Print
```

#### 4. Alta de Nuevos Indicadores de Impuestos

Los indicadores de los impuestos en ERP XA AM, sirven para que los artículos tengan el tipo de impuestos que regularmente utilizan, esta asociación junto con el Tax Code dará de alta las condiciones en que se comportará el impuesto.

##### Digitar CAS en la línea de comandos

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Selection
69
Type option or command; press Enter.

1. Accounting Management Plus >>
2. Accounting Management Accounts Payable >>
3. Accounting Management Accounts Receivable >>
4. Accounting Management General Ledger >>
6. Capacity Requirements Planning >>
7. Contract Accounting >>
8. Cross Application Support >>
9. Customer Order Management >>
10. Electronic Commerce >>
11. Enterprise Product Data Management >>
12. Estimating & Quote Management >>
14. Financial Analysis >>
15. Forecasting >>

+
==> cas

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return  F22=Messages

```

##### Después la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```

AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               Master      Menu
69
Type option or command; press Enter.

1. Inquiry >>
2. Reports >>
3. Maintenance/Change >>
4. Back Up/Recover/Reorganize >>
5. Initialize Tapes >>
6. Install/Tailor Applications
7. Extended Environment Support >>
8. Load Data From Offline Files >>
10. Multiple Currency Support >>
11. VAT/Sales Tax Support >>
12. Electronic Data Interchange Support >>
13. Journal Management >>

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve  F10=Actions
F11=Job status F12=Return    F22=Messages

```

Después digitar la opción 13 (Tax Indicator Codes)

```
AMZMB0                               Cross Application Support
SAINT01A1                             VAT/Sales           Tax           Support

69

Type option or command; press Enter.

    1. Display Tax Table
    2. Print Tax Table
    3. Maintain Tax Table
    4. Archive/Delete Tax History
    5. Restore Archived Tax History
    6. Delete Online Tax History
    7. Delete Archive Control Records
    8. Print Tax Reports
    9. Print Invoice Tax Register
   10. Maintain EEC VAT Tables >>
   11. Maintain Tax Codes
   12. Maintain Tax Suffix Codes
   13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 13

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward   F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return    F22=Messages
```

Ahí nos desplegará los códigos existentes se deberán agregar al menos IVA al 16% e IVA al 11% se sugiere que los sufijos sean así (I16 & I11).

El usuario deberá dar F6 para adicionar los nuevos códigos.

```
AMVA1EFR                               Edit Tax Indicator
CHANGE

Position to code . .

Type options, press Enter.
4=Delete

Opt  Code  Description
    I00  Impuesto al 00% (IVA)
    I02  Impuesto al 02% Hot.(IVA)
    I03  Impuesto al 3.75% (IVA)
    I10  Impuesto al 10% (IVA)
    I15  Impuesto al 15% (IVA)

F3=Exit      F6=Add      F7=Backward   F8=Forward
F12=Return   F21=Print
```

Por ejemplo:

```

AMVA1EFR                               Edit Tax Indicator                               ADD

Type information; press Enter.

      Code      Description
      I11      Impuesto al 11%      (IVA)
      I16      Impuesto al 16%      (IVA)

+

F3=Exit      F6=Change      F7=Backward      F8=Forward
F12=Return

```

Darle enter y F12 dos veces para salir.

```

AMVA1EFR                               Edit Tax Indicator                               ADD
CHANGE

Position to code . .

Type options, press Enter.
4=Delete

Opt  Code      Description
C3A  Cau. Arrendam (IVA y ISR)
C3C  Cau. 15% Chatarra (IVA)
C3F  Cau. 04% Fletes (IVA)
C3H  Cau. Hon Gral (IVA y ISR)
C3S  Cau. 28% Asi. Salar.(ISR)
I00  Impuesto al 00% (IVA)
I02  Impuesto al 02% Hot.(IVA)
I03  Impuesto al 3.75% (IVA)
I10  Impuesto al 10% (IVA)
I11  Impuesto al 11% (IVA)
I15  Impuesto al 15% (IVA)
I16  Impuesto      al      16% (IVA)

+

F3=Exit      F6=Add      F7=Backward      F8=Forward
F12=Return   F21=Print

```

### 5. Alta de Nueva relación de Tabla de Impuestos.

Las tablas de impuestos en ERP XA AM, sirven para que el sistema sepa que hacer, sobre las cuentas contables a seguir, los porcentajes a determinar y que hacer con los registros de los impuestos. Es la combinación de los Tax Codes con los Tax Indicators o Tax Suffix (Inclusive ambos).

#### Digitar CAS en la línea de comandos

```
AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Application      Selection
69

Type option or command; press Enter.

  1. Accounting Management Plus >>
  2. Accounting Management Accounts Payable >>
  3. Accounting Management Accounts Receivable >>
  4. Accounting Management General Ledger >>
  6. Capacity Requirements Planning >>
  7. Contract Accounting >>
  8. Cross Application Support >>
  9. Customer Order Management >>
 10. Electronic Commerce >>
 11. Enterprise Product Data Management >>
 12. Estimating & Quote Management >>
 14. Financial Analysis >>
 15. Forecasting >>

+
==> cas

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward    F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions   F11=Job status  F12=Return     F22=Messages
```

#### Después la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```
AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               Master          Menu
69

Type option or command; press Enter.

  1. Inquiry >>
  2. Reports >>
  3. Maintenance/Change >>
  4. Back Up/Recover/Reorganize >>
  5. Initialize Tapes >>
  6. Install/Tailor Applications
  7. Extended Environment Support >>
  8. Load Data From Offline Files >>
 10. Multiple Currency Support >>
 11. VAT/Sales Tax Support >>
 12. Electronic Data Interchange Support >>
 13. Journal Management >>

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve     F10=Actions
F11=Job status  F12=Return     F22=Messages
```

---

**Digitar la opción 3 (Mantenimiento de Tablas de Impuestos)**

```

AMZMB0                               Cross Application Support
SAINT01A1                             VAT/Sales             Tax             Support

69

Type option or command; press Enter.

    1. Display Tax Table
    2. Print Tax Table
    3. Maintain Tax Table
    4. Archive/Delete Tax History
    5. Restore Archived Tax History
    6. Delete Online Tax History
    7. Delete Archive Control Records
    8. Print Tax Reports
    9. Print Invoice Tax Register
   10. Maintain EEC VAT Tables >>
   11. Maintain Tax Codes
   12. Maintain Tax Suffix Codes
   13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 3

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward   F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return    F22=Messages

```

Se deberá de digitar el tipo de acción de Alta "A", la empresa "01", el Tax Indicator "I16" y el Tax Code "SAT", así como la fecha en la que será efectiva este cambio 1 de Enero del 2010.

```

DATE 28/12/09                       TAX TABLE MAINTENANCE          SELECT
AXZTA1 69

ACTION CODE <A/C/D>      A

TAX TABLE KEY:
COMPANY NUMBER           01
TAX INDICATOR            I16
TAX SUFFIX
TAX CODE                 SAT
EFFECTIVE DATE           01/01/10

F24 END OF JOB

```

Después se le darán los porcentajes el nombre y las cuentas que se generaron para este propósito.

DATE 28/12/09	TAX TABLE MAINTENANCE	ADD		
AXZTA2 69				
COMPANY 01	TAX INDICATOR I16	TAX SUFFIX	TAX CODE SAT	DATE
1/01/10				
DESCRIPTION			IMPUESTO AL 16%	
TAX PERCENT			16.000	
TAX BASE CODE	(1=GROSS, 2=NET)		1	
NON-TAXABLE INDICATOR	(1=YES, 2=NO)		2	
COMPOUND TAX UPLIFT				
PURCHASE ACCOUNTING DATA:				
METHOD	(1=SEPARATE, 2=COMBINED)		1	
ACCOUNT			1216	
USE TAX LIABILITY ACCOUNT				
SALES ACCOUNTING DATA:				
METHOD	(1=SEPARATE, 2=COMBINED)		1	
ACCOUNT			2216	
TAX GROUP CODE			COM	
DISPLAY			F18	REFRESH
SELECT			F19	RETURN TO
			F24	END OF JOB

Se darán de alta los 2 nuevos impuestos, con esta opción.

---

## Cambio de Tasa Tributaria

Será necesario agregar algunos parámetros dentro de **Infor ERP XA AM**.

La decisión será totalmente libre por el usuario y repercutirá en el nivel de detalle que quiera acumular para separar las tasas tributarias.

En AM se podrán respetar los impuestos que ya se tienen configurados y agregarles una fecha de efectividad para que el usuario pueda trabajar a partir del 1 de enero con otra tasa cambiaria diferente.

Para lo cual primero deberá conocer los impuestos que están dados de alta en su base de datos y después modificarlos.

### 1. Impresión de Tablas de Impuestos.

Digitar CAS en la línea de comandos.

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Selección      de      la      aplicación
66
Type option or command; press Enter.
    2. Accounting Management Accounts Payable >>
    3. Accounting Management Accounts Receivable >>
    4. Accounting Management General Ledger >>
    6. Capacity Requirements Planning >>
    7. Contract Accounting >>
    8. Cross Application Support >>
    9. Customer Order Management >>
   10. Electronic Commerce >>
   11. Enterprise Product Data Management >>
   12. Administración de estimados y cotizaciones >>
   13. Sistema de información ejecutiva >>
   14. Financial Analysis >>
   15. Forecasting >>
+
==> cas
F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward      F8=Forward      F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status  F12=Return       F22=Messages

```

### Después digitar la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```
AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               Master                               Menu
66

Type option or command; press Enter.

  1. Inquiry >>
  2. Reports >>
  3. Maintenance/Change >>
  4. Back Up/Recover/Reorganize >>
  5. Initialize Tapes >>
  6. Install/Tailor Applications
  7. Extended Environment Support >>
  8. Load Data From Offline Files >>
 10. Multiple Currency Support >>
 11. VAT/Sales Tax Support >>
 12. Electronic Data Interchange Support >>
 13. Journal Management >>
 14. MAFM

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt    F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

### Después la opción 2 (Print Tax Table)

```
AMZMB0                                Cross Application Support
SAINT01A1                               VAT/Sales                               Tax                               Support
66

Type option or command; press Enter.

  1. Display Tax Table
  2. Print Tax Table
  3. Maintain Tax Table
  4. Archive/Delete Tax History
  5. Restore Archived Tax History
  6. Delete Online Tax History
  7. Delete Archive Control Records
  8. Print Tax Reports
  9. Print Invoice Tax Register
 10. Maintain EEC VAT Tables >>
 11. Maintain Tax Codes
 12. Maintain Tax Suffix Codes
 13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 2

F3=Exit      F4=Prompt    F7=Backward   F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

Darle enter con los parámetros tal cual.

```
DATE 28/12/09 TAX TABLE LIST
AXZTC1 69

REPORT OPTIONS

REPORT LIMITS:
COMPANY NUMBERS FROM 1 TO 89
TAX INDICATORS FROM TO 999
TAX SUFFIXES FROM TO 99999
TAX CODES FROM TO 99999
EFFECTIVE DATES FROM 0/00/00 TO 99/99/99

JOB F24 CANCEL THE
```

Darle Esc más F5 y darle 5 para desplegar.

```
Type options, press Enter.
1=Send 2=Change 3=Hold 4=Delete 5=Display 6=Release 7=Mes
8=Attributes 9=Work with printing status

Opt File User Device or Queue User Data Sts Total Cu
5 AXZTDRP OSAHAGUN PRT01 AXZTD RDY Pages Pag
1
```

Ahí nos mandará como están configurados los impuestos.

```

Display Spooled File
File . . . . . : AXZTDRP          Page/Line  1/3
Control . . . . .          Columns    1 - 78
Find . . . . .

*...+...1...+...2...+...3...+...4...+...5...+...6...+...7...
+...

                                TAX TABLE LISTING
                                OPTIONS SELECTED: COMPANIES      FROM 01
                                                TAX INDICATORS    FROM
                                                TAX SUFFIXES     FROM
                                                TAX CODES        FROM
                                                EFFECTIVE      DATES          FROM
0/00/00
15.000
TAX INDICATOR      I15                TAX BASE CODE          1
TAX SUFFIX                NON-TAXABLE INDICATOR  2
TAX CODE            SAT                COMPOUND TAX UPLIFT

More...
F3=Exit  F12=Cancel  F19=Left  F20=Right  F24=More keys
  
```

La información importante a analizar es la siguiente. (Compañía, Indicador, código y fecha efectiva)

COMPANY NUMBER	01	TAX PERCENT	15.000
TAX INDICATOR	I15	TAX BASE CODE	1
TAX SUFFIX		NON-TAXABLE INDICATOR	2
TAX CODE	SAT	COMPOUND TAX UPLIFT	
EFFECTIVE DATE	1/01/09		
DESCRIPTION	IVA AL 15%		

Teniendo esta información en cuenta se podrá modificar el impuesto con la nueva tasa cambiaria.

## 2. Cambio de Tasa Tributaria .

Digitar CAS en la línea de comandos.

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1
66                                     Selección      de      la      aplicación
Type option or command; press Enter.
  2. Accounting Management Accounts Payable >>
  3. Accounting Management Accounts Receivable >>
  4. Accounting Management General Ledger >>
  6. Capacity Requirements Planning >>
  7. Contract Accounting >>
  8. Cross Application Support >>
  9. Customer Order Management >>
 10. Electronic Commerce >>
 11. Enterprise Product Data Management >>
 12. Administración de estimados y cotizaciones >>
 13. Sistema de información ejecutiva >>
 14. Financial Analysis >>
 15. Forecasting >>
==> cas
F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward    F8=Forward      F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return     F22=Messages
  
```

### Después digitar la opción 11 (VAT/Sales Tax Support)

```

AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               Master                               Menu
66

Type option or command; press Enter.

    1. Inquiry >>
    2. Reports >>
    3. Maintenance/Change >>
    4. Back Up/Recover/Reorganize >>
    5. Initialize Tapes >>
    6. Install/Tailor Applications
    7. Extended Environment Support >>
    8. Load Data From Offline Files >>
   10. Multiple Currency Support >>
   11. VAT/Sales Tax Support >>
   12. Electronic Data Interchange Support >>
   13. Journal Management >>
   14. MAFM

==> 11

F3=Exit      F4=Prompt    F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status  F12=Return   F22=Messages

```

### En la opción 3 de ese menú (Maintain tax table)

```

AMZM00                                Cross Application Support
SAINT01A1                               VAT/Sales                               Tax                               Support
69

Type option or command; press Enter.

    1. Display Tax Table
    2. Print Tax Table
    3. Maintain Tax Table
    4. Archive/Delete Tax History
    5. Restore Archived Tax History
    6. Delete Online Tax History
    7. Delete Archive Control Records
    8. Print Tax Reports
    9. Print Invoice Tax Register
   10. Maintain EEC VAT Tables >>
   11. Maintain Tax Codes
   12. Maintain Tax Suffix Codes
   13. Maintain Tax Indicator Codes

+
==> 3

F3=Exit      F4=Prompt    F7=Backward   F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status  F12=Return   F22=Messages

```



---

## Capítulo 3 Areas de Impacto

3

Las áreas de impacto de las nuevas tasas, son las siguientes:

Topic	Page
Proveedores, Acreedores y Otras Cuentas por Pagar	3-30
Clientes, Deudores y Otras Cuentas por Cobrar	3-34
Artículos	3-38
Órdenes de Compra Abiertas	3-39
Órdenes de Cliente Abiertas	3-43

---

---

# Proveedores, Acreedores y Otras Cuentas por Pagar

## 1. Cambio de Proveedores con nuevo impuesto.

Se deberá de generar este cambio por cada unos de los proveedores que existen en el sistema.

Digitar PUR en el menú de comandos.

```
AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1
                                     Application      Selection
69
Type option or command; press Enter.
    1. Accounting Management Plus >>
    2. Accounting Management Accounts Payable >>
    3. Accounting Management Accounts Receivable >>
    4. Accounting Management General Ledger >>
    6. Capacity Requirements Planning >>
    7. Contract Accounting >>
    8. Cross Application Support >>
    9. Customer Order Management >>
   10. Electronic Commerce >>
   11. Enterprise Product Data Management >>
   12. Estimating & Quote Management >>
   14. Financial Analysis >>
   15. Forecasting >>
+
==> pur
F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return  F22=Messages
```

Digitar la opción 6 File Maintenance

```
AM6M00                                Purchasing
SAINT01A1
                                     Main           Menu
69
Type option or command; press Enter.
    1. Purchase Order Processing >>
    2. Payables Processing >>
    3. Inquiry >>
    4. Reports >>
    5. Purchase Order History >>
    6. File Maintenance >>
    7. File Listings >>
    8. Monthly General Ledger Entries >>
    9. Work with Purchasing >>
   10. Revaluation
+
==> 6
F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve  F10=Actions
F11=Job status F12=Return  F22=Messages
```

### Digitar la opción 2 Vendor Master

AM6M60		Purchasing
SAINT01A1	File	Maintenance
69		
Type option or command; press Enter.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Item Master</li> <li>2. Vendor Master</li> <li>3. Vendor/Item Master</li> <li>4. Warehouse Ship-to Master</li> <li>5. Buyer Master</li> <li>6. Standard Message Master</li> <li>7. Ship Via Master</li> <li>8. Terms Master</li> <li>9. Free on Board Master</li> <li>10. Landed Cost Master</li> <li>11. General Ledger Master</li> <li>12. Code Files &gt;&gt;</li> <li>13. Control File Options</li> </ol>		
+		
==> 2		
F3=Exit	F4=Prompt	F7=Backward
F10=Actions	F11=Job status	F12=Return
		F8=Forward
		F9=Retrieve
		F22=Messages

Digitar el número de Vendedor o buscarlo con el signo de interrogación (?), y darle la opción 2 de cambio.

Date 28/12/09	Vendor Master	SELECT
AMV771 69	File Maintenance	
Vendor number . . . . . CARMEN		
Action code <A/C/D/S/R/X> C		
A - Add		
C - Change		
D - Delete		
S - Suspend		
R - Reactivate		
X - Copy		
Last updated		
Vendor number		
F24=Status		

Darle Enter 2 veces

Date	28/12/09	Vendor Master - File Maintenance	Change
AMV772	69		
Page 1 of 3			
Vendor	CARMEN	Address format	0 US
Name	PRUEBA1	Abbreviation	
Address 1	DF		
Address 2			
Address 3			
City			
State	Country	Postal code	
Telephone		Fax number	
Contact			
Require PO accept		N	Send closeout acknowledgement
N			
Allow multiple items on a PO		Y	Allow multiple ship-to on PO
N			
Allow blanket orders		Y	Print vendor catalog number on PO
Y			
Print engineering drawing on PO		N	
Our customer no.			
Ship via		FOB	
Terms		Default GL Acct. 2100	
Currency	PESO	Last payment	
Alt curr	PESO	Last maintenance 14/11/08	
F8=Forward	F10=VAT	F15=Notes	F18=Refresh
F24=Status			F19=Select

En la segunda pantalla cambiar el Tax Suffix por I16

Date	28/12/09	Vendor Master - File Maintenance	Change
AMV778	69		
			Page 2 of
3			
Vendor	CARMEN PRUEBA1		
Assignee number			
Bank 1		Bank 2	
Fed T/P ID		NEC (Y/N)	N
Tax suffix	I16		
Tax ID 1		Tax ID 2	
Landed cost		Enterprise	
Shipping profile	*NONE	Planning profile	
Media Flags	Print	EDI	
Remittance advice	Y	N	
Purchase orders	Y	N	
Purchase order changes	Y	N	
Quotes	Y	N	
Receiving advice		N	
Shipping schedules	Y	N	
Planning schedules	Y	N	
F7=Backward	F8=Forward	F10=VAT	F18=Refresh
F24=Status			F19=Select

---

Darle enter dos veces y repetir la operación por cada uno. Y darle F24 dos veces para salir del Menú. (Nos avisará cuantos registros cambió).

Date 28/12/09	Vendor Master	STATUS
AMV776 69		
	File Maintenance	
Session status		
Records added	0	Records deleted 0
Records changed	21	Records suspended 0
Records copied	0	Records reactivated 0
F24=Exit		

---

# Clientes, deudores y otras cuentas por cobrar

## 1. Cambio de Clientes con nuevo impuesto.

Se deberá de generar este cambio por cada unos de los clientes que existen en el sistema.

Digitar COM en el menú de comandos.

```
AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1
Application                               Selection
69
Type option or command; press Enter.
1. Accounting Management Plus >>
2. Accounting Management Accounts Payable >>
3. Accounting Management Accounts Receivable >>
4. Accounting Management General Ledger >>
6. Capacity Requirements Planning >>
7. Contract Accounting >>
8. Cross Application Support >>
9. Customer Order Management >>
10. Electronic Commerce >>
11. Enterprise Product Data Management >>
12. Estimating & Quote Management >>
14. Financial Analysis >>
15. Forecasting >>
+
==> com
F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward    F8=Forward    F9=Retrieve
F10=Actions   F11=Job status F12=Return     F22=Messages
```

## La opción 6 File Maintenance

```
AMBM00                                Customer Order Management
SAINT01A1
Main                                     Menu
69
Type option or command; press Enter.
1. Order Processing >>
2. Inquiry >>
3. Status Reports >>
4. Miscellaneous Reports >>
5. Monthly Close
6. File Maintenance >>
7. General Ledger Interface >>
8. Order Shipment History >>
+
==> 6
F3=Exit      F4=Prompt      F9=Retrieve    F10=Actions
F11=Job status F12=Return     F22=Messages
```

---

### Después la opción 1 Customers

```
AMBM60                                Customer Order Management
SAINT01A1                               File                               Maintenance
69

Type option or command; press Enter.

    1. Customer
    2. Item >>
    3. Pricing >>
    4. Warehouse
    5. Packaging and Shipping >>
    6. Unit of Measure >>
    7. Code Files >>
    8. User Setup >>
    9. Hold Codes
   10. Company Master
   11. Salesreps
   12. Comments
   13. Taxes >>

+
==> 1

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

### Poner el número de la empresa.

```
AMVAPPVR                                Specify a Company
ENTER

Type information; press Enter.

Company number . . . . . 1

F3=Exit      F11=Job status  F12=Return
```

---

Darle 2 de cambio a cada cliente.

```
AMVA0DFR                               Maintain Customer                               D

Company . . . . . :      1      EMPRESA UNO
Position to name . .
      number .

Type options; press Enter.
  2=Change      4=Delete      5=Display      6=Print
  8=Note tasks  13=Comments  15=Ship to  20=Addresses ...

Opt Name/                               Customer/ Class/ Territory/ R
City                                     Status   State  Postal code  C
2  Armasel S.A. de C.V.                 111111  GOB    3
    Zapopan                             Active   JL    65453        M
    BANCO DE MEXICO                     100316  GOB    2
    MEXICO, D.F.                         Active   DF    000100       M
    C.M. la Viga                         40101
    México                               Active   DF
    C.M. Pilares                         40201
    México                               Active   DF        M

F3=Exit      F6=Add      F7=Backward  F8=Forward
F11=Job status  F12=Return  F17=Subset  F21=Print  F23=More options
```

---

Darle Enter 2 veces hasta la pantalla 2 de 4 (Edit Customer Billing/Pricing).

AMVACE1R		Edit Customer Address	
Company number . . . . :	1	EMPRESA UNO	Page 1 o
Customer number . . . . :	111111		
Addressee name . . . . :	Armasel S.A. de C.V.		
Address line 1 . . . . :	Volcan Fujiyama # 32		
2 . . . . :			
3 . . . . :			
City . . . . .	Zapopan		
State code . . . . .	JL	Jalisco	(MEX)
Postal/Country . . . . :	65453	MEX	
Address format . . . . :	1	City/state/postal/country	
Contact name . . . . .	Sergio Barrera		Export designato
Telephone/Fax number . . :	22342	13414324	Mo
Shipping instructions . . :	Instrucciones de Embarque		
Shipping location . . . . :	NACIONAL	Venta Nacional	
Zone . . . . .	BJ	Bajio	
Customer status . . . . :	A	Active	

En la cual le cambiaremos el código al nuevo I16.

AMVA4E1R		Edit Customer Billing/Pricing	
Company . . . . .	1	EMPRESA UNO	Pa
Customer . . . . .	111111	Armasel S.A. de C.V.	
Price book ID . . . . .			
Price code . . . . .	MA	Mayorista	
Sales representative . . . . :	2	Jorge Medina	
Commissionable percent . . . :	.000	Invoice copies . . . . .	
Territory . . . . .	3	Bajio Jalisco	
Customer class . . . . .	GOB	Gobierno	
Variable trade discount . . . :	N	Purchase order required . .	
Fixed trade disc code . . . . :			
Invoice language format . . . :	0	Foreign & local language	
Print backorder quantity . . . :	Y	Print item tax amount . . .	
Tax suffix . . . . .	I16	Impuesto al 15% (IVA)	
Surcharge code . . . . .			
Automatic credit hold . . . . :	N	Review invoice consolidati	
Item industry class . . . . .			
Sales transport terms . . . . :			
Invoice procedure code . . . . :	0	Market analysis code . . .	
Bill to customer no. . . . .			
F2=Update & exit F3=Exit F4=Prompt F11=Job status F12=Return			

Después le daremos F2 para actualizar y continuar.

---

# Artículos

Modificar el parámetro Sales tax indicator. Se ilustra en EPDM pero es similar en PDM.

The screenshot shows the 'Change Item Revision' dialog box for item 'CHL002'. The 'Sales tax indicator' is set to 'I15 + Impuesto al 16% (IVA)'. Other visible fields include 'Base price - original' (0.000), 'Pricing UM' (KG = Kilogramo), 'Item price class' ([Blank]), 'Price effective date' ([Blank]), 'Commission percent' (0.000), 'Order UM class' ([Blank]), 'Warranty period' (0), 'Warranty UM' ([Blank]), 'Serial number required' (No), 'Print on sales analysis' (No), 'Kit document print option' (No), 'Item sales group' ([Blank]), 'Tax commodity code' ([Blank]), 'Tax weight/unit' (0.0000), and 'Bill of lading commodity code' ([Blank]). The right sidebar lists various categories, with 'Sales' and 'Shipping' highlighted.

---

## Ordenes de compra abiertas

### 1. Cambio de Ordenes de compra no recibidas.

Las órdenes de compra generadas a partir del 1º. de Enero de 2010, se deberán configurar con la nueva tasa, para aquellas órdenes de compra con saldo pendiente deberán de modificarse por el Código de Impuesto del 16% y/o 11%.

Digitar PUR en la línea de comandos.

```

AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1
                                     Selección      de      la      aplicación
66
Type option or command; press Enter.
    2. Accounting Management Accounts Payable >>
    3. Accounting Management Accounts Receivable >>
    4. Accounting Management General Ledger >>
    6. Capacity Requirements Planning >>
    7. Contract Accounting >>
    8. Cross Application Support >>
    9. Customer Order Management >>
   10. Electronic Commerce >>
   11. Enterprise Product Data Management >>
   12. Administración de estimados y cotizaciones >>
   13. Sistema de información ejecutiva >>
   14. Financial Analysis >>
   15. Forecasting >>

+
==> pur

F3=Exit      F4=Prompt      F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return   F22=Messages

```

### Digitar la opción 1 (Purchase Order Processing)

```
AM6M00 Purchasing
SAINT01A1
Main Menu
66
Type option or command; press Enter.
1. Purchase Order Processing >>
2. Payables Processing >>
3. Inquiry >>
4. Reports >>
5. Purchase Order History >>
6. File Maintenance >>
7. File Listings >>
8. Monthly General Ledger Entries >>
9. Work with Purchasing >>
10. Revaluation
11. Work With Transactions
==> 1
F3=Exit F4=Prompt F9=Retrieve F10=Actions
F11=Job status F12=Return F22=Messages
```

### Después la opción 4 (Enter/edit Purchase Orders)

```
AM6M10 Purchasing
SAINT01A1
Purchase Order Processing
66
Type option or command; press Enter.
1. Enter/Edit Quotations/Contracts
2. Print Quotations Requests
3. Enter/Edit Requisitions
4. Enter/Edit Purchase Orders
5. Enter/Edit Purchase Order Operations
6. Print Purchase Orders
7. Print Debit Memos
8. Print Travellers
9. Purchase Order Closeout Selection
10. Purchase Order Closeout Report and Purge
11. Print Transaction Register
12. Create Shipping Schedule
13. Create Purchase orders from offline file
==> 4
F3=Exit F4=Prompt F9=Retrieve F10=Actions
F11=Job status F12=Return F22=Messages
```

---

**Digitar el número de orden de compra**

Date	28/12/09	Purchase Order	Entry/Edit	Select
	AM64A01 66			
		Order Selection		
Order	P			
Item number		WH 1	or	Line number
Release				
Option	1			
		1	Add order/item	
		2	Revise order/item/release	
order/item/release		3	Change, do not flag as revised,	
		4	Cancel order/item/release	
		5	Reactivate cancelled order/item/release	
		6	Vendor accept	
		7	Reopen/Complete	
LAST UPDATED				
F24=Display status				

**Después darle la opción 2 de cambio.**

Date	28/12/09	Purchase Order	Entry/Edit	Select
	AM64A01 66			
		Order Selection		
Order	P A0001			
Item number	18100101259	WH BER	or	Line number
Release				
Option	2			
		1	Add order/item	
		2	Revise order/item/release	
order/item/release		3	Change, do not flag as revised,	
		4	Cancel order/item/release	
		5	Reactivate cancelled order/item/release	
		6	Vendor accept	
		7	Reopen/Complete	
LAST UPDATED				
F24=Display status				

---

En la línea del Item cambiar el porcentaje de impuesto esperado.

Date	28/12/09	Purchase Order	Entry/Edit	Change	AM64A31	66	
Item Detail							
Order	Currency ID	WH	Item	Req	Contr	Blnt Fxd	Line
PA0002	Pesos Mexicanos	BER	18100101259	R		N N	1
UM	Unit price	Quantity	Due	Dock	Follow-up	Promise	Planner
CJ	170.4780	60.000	311209	311209	311209	31/12/09	630
Receipt required <Y/N> Y							
Generate routings <Y/N> N Engineering Ñ				Vendor	Lead times		-----
Add item comments <Y/N> N				20.0	Dock/Stock	Safety	.0
Country of origin							
Vend catalog Ñ							
Item descr MADERA							
MADERA DE CAOBA CON TRATAMIENTO TERMICO							
A DOS TIEMPOS CON PROCESO DE MADURACIÓN							
Reference	Job	Dept	Tax %				Rsch code
			16.000				0
IFM information <Y/N> Y							
LAST UPDATED							
F2=Prev item		F3=Add item		F5=PO summary		F9=Lcl currency	
F19=End of order		F20=Delete item		F21=Cancel item		F16=PO detail	
						F24=Status	

Le damos F24 dos veces.

Date	28/12/09	Purchase Order	Entry/Edit	Status
AM64A99 66				
Session status				
		POMAST	PODATA	
	Records added	0	0	
	Records changed	0	0	
	Records deleted	0	0	
	Purchase orders added		0	
	Line items added		0	
	Total order quantity added		.000	
	Total order amount added (local)		.00	
LAST UPDATED				
F19=End of order		F24=End of job		

---

## Órdenes de cliente abiertas

Las órdenes de Cliente generadas a partir del 1º. de Enero de 2010, se deberán configurar con la nueva tasa, para aquellas órdenes de compra con saldo pendiente deberán de modificarse por el Código de Impuesto del 16% y/o 11%.

Digitar la opción COM desde el menú de comandos.

```
AM$M00                                MAPICS  XA
SAINT01A1                               Selección      de      la      aplicación
66
Type option or command; press Enter.
    2. Accounting Management Accounts Payable >>
    3. Accounting Management Accounts Receivable >>
    4. Accounting Management General Ledger >>
    6. Capacity Requirements Planning >>
    7. Contract Accounting >>
    8. Cross Application Support >>
    9. Customer Order Management >>
   10. Electronic Commerce >>
   11. Enterprise Product Data Management >>
   12. Administración de estimados y cotizaciones >>
   13. Sistema de información ejecutiva >>
   14. Financial Analysis >>
   15. Forecasting >>
+
==> com
F3=Exit      F4=Prompt    F7=Backward  F8=Forward   F9=Retrieve
F10=Actions  F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

### Después dar la opción 1 (Order Processing)

```
AMBM00 Customer Order Management
SAINT01A1
                                     Menú                                     principal
66
Type option or command; press Enter.
    1. Order Processing >>
    2. Inquiry >>
    3. Status Reports >>
    4. Miscellaneous Reports >>
    5. Monthly Close
    6. File Maintenance >>
    7. General Ledger Interface >>
    8. Order Shipment History >>
    9. Funciones adicionales de los clientes >>
   20. Tablas de Código Localización Argentina
   90. Enter Orders from Offline Files

==> 1

F3=Exit      F4=Prompt    F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

### Darle la opción 8 (Maintain Orders and Quotes)

```
AMBM10 Customer Order Management
SAINT01A1
                                     Order Entry                                     Menu
66
Type option or command; press Enter.
    1. Enter Orders and Quotes
    2. Enter Orders from Offline Files
    3. Enter Immediate Shipment Orders
    4. Receive EDI Orders
    5. Print Quotes
    6. Print Acknowledgements
    7. Process Invoices >>
    8. Maintain Orders and Quotes
    9. Review/Maintain Held Orders
   10. Review/Maintain Quotes
   11. Pick/Pack/Ship Orders >>
   12. COM/IFM Credit Update Control

==> 8

F3=Exit      F4=Prompt    F9=Retrieve   F10=Actions
F11=Job status F12=Return   F22=Messages
```

### Darle la opción 2 a la orden que se desea modificar

```

AMBE4DFR                                     Maintain Orders
DISPLAY

Subset by company . . . . . 1             EMPRESA SA CV
Position to order . . . . .

Type options; press Enter.

Type options; press Enter.
  2=Change   4=Delete   5=Display   24=Review items
  25=Special charges   41=Tax inquiry

Opt   Order   Name                                     Purchase order
 2   CO9001095 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001094 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001086 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001085 Doldán y Otros
     CO9001082 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001079 Doldán y Otros
     CO9001078 Doldán y Otros
     CO9001066 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001065 THE LACKAWANNA LEATHER COM
     CO9001061 Doldán y Otros
  
```

### Después darle la opción de Next panel ID 20

```

AMBBIPVR                                     Enter Order
ENTER

Company . . . . . : 1             EMPRESA SA CV
Warehouse . . . . . : 1           ALMACEN PRINCIPAL
Customer . . . . . : 22203       THE LACKAWANNA LEATHER COM
Ship to . . . . . :              THE LACKAWANNA LEATHER COM
Customer order
  Number . . . . . : 9001095
  Date . . . . . : 100999
  Reference . . . . .
Sales code . . . . . :           Regular credit sale
Purchase order
  Number . . . . . :
  Date . . . . . : 180906
  Revision . . . . .
Contract number . . . . . :
Ship lead time . . . . . :
Request date . . . . . : 180906
Mfg due date . . . . . : 180906
Next panel ID . . . . . : 020     Sold to override

F3=Exit      F4=Prompt    F9=Alt entry  F10=Actions
F11=Job status  F12=Return   F16=Delete   F18=Change defaults
  
```

En esa pantalla (020-Ship override) cambiar Tax Suffix

```
AMBGYPVR                                020 - Ship to Override
ENTER

Order/Customer . . . : CO9001095      22203 THE LACKAWANNA LEATHER COM
Addressee name . . . : THE LACKAWANNA LEATHER COM
Address line 1 . . . : CENTURY STREET
                   2 . . . : NORTH CAROLINA
                   3 . . . :
                   4 . . . : EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE
                   5 . . . : FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF
City/State/Postal . .
Country . . . . . : USA                Tax city/county :
Contact name . . . .
Telephone/Fax number
Shipping instructions
Shipping location . .                               Zone .
Tax suffix . . . . I16                          Exportación-----
Packing language code 000                        Idioma extranjero x omi
Sales transport terms 1                          FOB
Ship lead time . . .                               Order date . : 10/09/99
Mfg due date . . . . 180906                       Request date . 180906
Next panel ID . . . . 030                         Shipment and terms
F2=End order      F3=Exit      F4=Prompt      F10=Actions
F11=Job status    F12=Return    F16=Delete    F18=Change defaults
(I) A ship to override exists for this order.
```